

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v platnom znení uzatvorenou medzi zmluvnými stranami:

1. Poskytovateľ služieb/Dodávateľ:

Meno/názor organizácie, spoločnosti:	Priestor na rozvoj o.z.
Sídlo/adresa:	Cesta na Klanec 42D, 841 03 Bratislava
IČO:	423 61 681
DIČ:	2120077091
IBAN:	SK57 1100 0000 0029 2191 4279
Zastúpený/ kontaktná osoba:	Barbora Bachratá

(ďalej len "Dodávateľ")

a

2. Prijímateľ služieb/ klient: Slovenský zväz jachtingu

so sídlom na adrese: Olympijské námestie 1, 832 80 Bratislava

IČO: 307 93 211

V zastúpení: Martin Mydlík, prezident Slovenského zväzu jachtingu

(ďalej len "Klient")

(ďalej len „Zmluva")

Článok I

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je dohoda zmluvných strán o poskytovaní služieb
2. Klient objednáva a Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať úlohy a služby súvisiace s projektovým manažmentom k projektu „All Hands on Deck“ v rámci finančných prostriedkov získaných z programu EU ERASMUS+ SPORT (projekt AHOD).
3. Zo strany dodávateľa je zodpovedná osoba: Barbora Bachratá, ktorá je v projekte v roli projektovej manažérky za SZJ ako koordinátora projektu.
4. Dodávateľ sa zaväzuje v rámci zverených úloh plniť tieto úlohy a povinnosti:
 - 4.1 Riadenie medzinárodnej a národnej časti projektu - nastavenie a sledovanie rozsahu projektu (WP, deliverables/outcome, tasks, activities), času, rozpočtu a kvality projektu v súlade s cieľmi projektu Erasmus+ (vid' špecifikácia WP1 – manažment a riadenie) v rozsahu 20 – 40 hodín mesačne
 - a. Update údajov, info a statusu o projekte na portáli EU Funding (Erasmus+), vrátane reportingu
 - b. vedenie tímu zloženého zo zástupcov všetkých partnerov, zabezpečenie pravidelných stretnutí, výmeny informácií a komunikácie s cieľom splnenia projektových cieľov, facilitácia komunikácie a stretnutí partnerov
 - c. prijímanie rozhodnutí o smerovaní, ad hoc situáciách a zmenách v projekte v spolupráci so zástupcami ostatných partnerov a vedením SZJ
 - d. reporting a komunikácia v rámci SZJ o projekte a jeho aktivitách pre členov SZJ, spolu s projektovým asistentom a VV SZJ

- e. nastavenie implementácie procesov projektu na kontrolu a reporting
 - f. plánovanie a realizácia kľúčových projektových stretnutí (kick-off, priebežné hodnotenie, záverečné stretnutie) – na úrovni medzinárodného PMT tímu a v spolupráci s projektovým asistentom (zodpovedným za lokálne akcie)
 - g. riadenie zodpovedných partnerov a komunikácia s nimi o všetkých častiach projektu – WP 1 až WP4
 - h. riadenie SZJ projektového tímu, interných a externých expertov, dodávateľov, brigádnikov a iných zamestnancov a spolupráca s právnym zástupcom SZJ (prezident SZJ)
- 4.2 participácia, príprava podkladov, riadenie a kontrola procesov a výstupov, vrátane vypracovania vybraných reportov a výstupov k WP2, WP3, WP4 – podľa dodaných výstupov a alokovaného času (viď time-sheets).

Článok II

Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 36 mesiacov, od 1.12.2024 do 30.11.2027.
2. Ktorákoľvek zo strán môže túto zmluvu vypovedať, a to aj z opodstatnených dôvodov, s dvojtýždňovou výpovednou lehotou s účinnosťou ku koncu mesiaca.
3. V prípade výpovede Zmluvy, ukončenia spolupráce na základe žiadosti alebo návrhu ktorejkoľvek zo strán, odovzdá dodávateľ dokumentáciu, sumárne prehľady a prístupy a projektovú dokumentáciu a zaškolí iného člena SZJ a ako aj ukončí svoje výkazy k dátumu výpovede -- pre kompletnú evidenciu v projekte.
4. V prípade výpovede zo strany klienta nebude dodávateľ povinný vrátiť zaplatenú odmenu podľa Zmluvy, za posledné uhradené obdobie. V prípade výpovede zo strany Dodávateľa bude vrátenie odmeny prerokované s Klientom.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ bude Klientovi k dispozícii na požiadanie Klienta na vykonanie potrebných úkonov podľa požiadaviek a dohody s Klientom a to najneskôr do 3 týždňov od zadania požiadavky Klientom.
2. Klient vopred informuje Dodávateľa o svojich požiadavkách súvisiacich s projektom a to minimálne v lehote troch pracovných dní vopred.
3. Na základe tejto zmluvy Dodávateľovi nevznikajú žiadne zamestnanecké práva.
4. Dodávateľ prácu v sídle Dodávateľa alebo v Bratislave a okolí a Dodávateľ (SZJ) zároveň zabezpečí potrebné elektronické nástroje na realizáciu projektu a prípadné náklady s tým spojené (online komunikačnú – napr. Zoom, online dátové úložisko – napr. google disk atď.). Dodávateľ pokrýva potrebné cestovné náklady zástupcu Dodávateľa (projektového manažéra) mimo SR alebo nad 50 km od miesta výkonu práce na náklady projektu.
5. Zástupca klienta (právny zástupca- prezident SZJ) dohliada a schvaľuje úlohy vykonávané Dodávateľom a Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Klientovi všetky potrebné informácie o priebehu prác. Dodávateľ poskytuje potrebnú projektovú dokumentáciu aj pre potreby archivácie projektu a kontroly (napr. zmluvy a výkazy atď.)
6. Dodávateľ nevykonáva dielo pod vedením Klienta, ale vykonáva ho samostatne s potrebnou odbornou expertízou a starostlivosťou.
7. Dodávateľ vyhlasuje, že je oboznámený a bude dodržiavať platné bezpečnostné a hygienické predpisy pri plnení úloh podľa tejto zmluvy a potvrdzuje, že jeho zdravotný stav umožňuje realizáciu zmluvných úloh.

Článok IV**Odmena dodávateľa**

1. Za plnenie úloh uvedených v článku 1 dostane Dodávateľ od Klienta:
 - a. mesačnú odmenu vo výške 350,- Eur (slovom: tristo päťdesiat Eur) na mesačnej báze (koordinácia projektu) – vid' článok 1 bod 4.1.
 - b. v prípade dodania služieb – vid' článok 1 bod 4.2. bude uvedený: rozsah a termín dodania – vid' projekt ((WP1-WP4) a bude uvedený ako samostatná položka vo faktúre.
2. Dodávateľ vystaví faktúru za dodané služby kumulatívne buď za mesiac alebo mesiace, keď dodal dohodnuté služby alebo ak v danom mesiaci prebiehala akcia v rámci projektu (napr. workshop, stretnutie).
3. Dodávateľ vykonáva a fakturuje činnosť maximálne do ukončenia projektu (30.11.2027), posledný mesiac môže byť fakturovaný k ukončeniu projektu.
4. Dodávateľ vedie evidenciu prác vykonaných v rámci projektu – zapisuje to do excel súboru projektu na evidenciu pracovného času (project „time sheets“)
5. Odmena bude splatná do 14 dní od predloženia riadne vystavenej faktúry a emailom potvrdenej/schválenej faktúry zástupcom Klienta (prezident SZJ); za deň úhrady sa považuje deň, kedy bola platba odpísaná z bankového účtu Klienta.
6. Splatná odmena bude poukázaná v mene EURO na číslo bankového účtu uvedeného vo faktúre.
7. Zhotoviteľ zašle faktúru len elektronicky na: szj@sailing.sk a/alebo mydlik@sailing.sk

Článok V**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je pripravená a bude podpísaná v digitálnej forme. Takáto forma zostáva v platnosti na právne účely, ako sa obe strany dohodli. Táto zmluva je uložená vo formáte pdf v Slovenskom zväze jachtingu (Klient) a je k dispozícii obom stranám.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že to zodpovedá ich vôli a podpíšu to, aby to dokázali.
4. Na veci neupravené v tejto zmluve sa použijú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka Slovenskej republiky.
5. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto zmluve vyžadujú písomnú formu, inak môžu byť vyhlásené za neplatné.
6. Prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy bude riešiť príslušný všeobecný súd v hlavnom meste sídla Dodávateľa – Bratislava, Slovenská republika.

V Bratislave

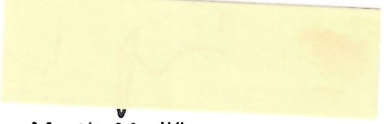
dňa 1. decembra 2024


Barbora Bachratá

Priestor na rozvoj o.z. (Dodávateľ)

V Bratislave

dňa 1. decembra 2024


Martin Mydlík

Slovenský zväz jachtingu (Klient)